

## DECRETO DEL SINDACO

N. 13 DEL 16/05/2019

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DI VIGILANZA.**

### IL SINDACO

PREMESSO che ai sensi dell'art. 13 comma 3 del CCNL 21.05.2018, gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL;

#### RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 08.04.2019 con la quale è stato approvato il sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative;
- le schede di valutazione delle posizioni organizzative, predisposte dal Sindaco e validate dal nucleo di valutazione in data 09.05.2019;
- l'art. 18 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi: *“Al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la piena operatività delle strutture organizzative dell'ente, alla scadenza del mandato degli organi amministrativi tutti gli incarichi di Responsabile di Area sono automaticamente prorogati fino all'individuazione dei Responsabili da parte del Sindaco neo eletto”.*

CONSIDERATO CHE, dalla scheda di valutazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e di Vigilanza, lo stesso è collocato nella fascia A con un punteggio pari a 27, ai fini del riconoscimento dell'indennità di posizione;

RITENUTO di mantenere invariato rispetto all'anno precedente il fondo per le posizioni organizzative;

Visto l'art. 109 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 nonché le norme in materia di formazione del personale e di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D. Lgs. 165/2001,

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Accertato che il Responsabile di Area, individuato nel presente atto, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e di Vigilanza presenta le competenze professionali e la necessaria esperienza e risulta pertanto in possesso delle capacità gestionali necessarie allo svolgimento delle funzioni attribuite;

Ritenuto, per le motivazioni esposte in premessa, di nominare la d.ssa Elena Guzzetti Responsabile dell'area Amministrativa e di Vigilanza;

## DECRETA

- di attribuire la Responsabilità dell'Area Amministrativa e di vigilanza alla Dott.ssa GUZZETTI ELENA - cat. D – fino al 31.05.2019, invitando lo stesso funzionario ad attenersi alle competenze, fermo restando quanto stabilito dall'art.107 del D. Lgs. 267/2000, che a titolo esemplificativo si individuano come segue:
  - a) organizzazione e gestione delle imposte e tasse;
  - b) organizzazione e gestione delle tariffe relative alle imposte e tasse comunali;
  - c) servizi di polizia amministrativa
  - d) rapporti con gli altri enti pubblici e privati, in particolare Regione, Provincia, Comuni, Consorzi
  - e) diritto di accesso agli atti relativamente alle informazioni dell'area;
  - f) gestione del commercio;
  - g) collegamento con le organizzazioni di volontariato e associazioni;
  - h) attività di promozione culturale e ricreative;
  - i) coordinamento del servizio biblioteca;
  - j) inventario dei beni mobili di proprietà comunale le cui variazioni sono comunicate annualmente all'ufficio tecnico comunale settore lavori pubblici;
  - k) tenuta e conservazione della documentazione presente nell'archivio storico e di deposito, di competenza della propria area;
  - l) organizzazione e gestione, controllo e vigilanza del personale relativo alla propria area;
  - m) pubblicazione sul sito informatico degli atti relativi alla propria area;
  - n) riscossione delle entrate comunali;
  - o) gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
  - p) accertamenti d'ufficio ed esecuzione dei controlli, previsti dall'art. 15 della Legge 183/2011;
  - q) attività sportive promosse o organizzate dal Comune;
  - r) svolgimento delle funzioni necessarie per l'attività degli organi istituzionali del Comune;
  - s) attuazione delle deliberazioni e delle determinazioni dei vari uffici;
  - t) servizio di protocollo del Comune
  - u) gestione delle presenze del personale;
  - v) sistema informatico dell'Ente
  - w) Segnaletica stradale;
  - x) erogazione delle sanzioni amministrative di competenza dell'area;
  - y) servizio delle notificazioni degli atti;
  - z) tenuta dell'albo pretorio;
  - aa) servizio di vigilanza sul commercio e sulle licenze di polizia amministrativa;
  - bb) procedure relative agli appalti per la fornitura di beni e servizi dell'area;
  - cc) gestione di tutte le risorse e i PEG di spesa alla stessa assegnati;
- di stabilire l'indennità di funzione spettante al Responsabile dell'Area Amministrativa e di Vigilanza , nella misura di €. 11.550,00 annui da corrispondere proporzionalmente al periodo svolto;
- di comunicare il presente provvedimento all'interessato, disponendo la conservazione nel fascicolo personale.

Il Sindaco  
Premazzi Mattia